

	<b>CORPORACIÓN CEK DE COSTA RICA S.A.</b> <b>POLÍTICA CORPORATIVA</b>	Versión:	1.0
		Vigencia	11-Oct-2019
	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b>	Fecha de última revisión:	11-Oct-2018

## ***POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS***

Corporación CEK de Costa Rica S.A. siempre se ha caracterizado por ser una empresa socialmente responsable y respetuosa de los derechos humanos, en especial con los que afectan nuestra actividad empresarial.

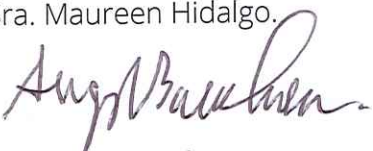
Por esta razón nos comprometemos con las siguientes prácticas laborales:

1. Rechazar cualquier forma de trabajo obligatorio o forzoso y al uso de mano de obra infantil.
2. Rechazar cualquier forma de discriminación. Todos los colaboradores deben ser tratados con respeto y por igual, independientemente de su orientación sexual, raza, sexo, religión, opinión política, origen social, etc.
3. Permitir la libertad de asociación de los colaboradores.
4. Proveer un ambiente de trabajo seguro para los colaboradores brindando las mejores condiciones posibles de seguridad y salud laboral.
5. Mantener condiciones de trabajo justas:
  - a. Remunerar a sus empleados de una manera justa en correspondencia con sus habilidades y conocimientos.
  - b. Respetar el principio de igualdad de remuneración entre hombres y mujeres por un trabajo de igual valor.
  - c. Respetar y cumplir la legislación laboral vigente.
6. Respetar los derechos de las comunidades locales cumpliendo con la legislación nacional vigente.

Cualquier persona relacionada con Corporación CEK de Costa Rica S.A., ya sea un colaborador o una persona externa que considere que no se esté cumpliendo lo indicado, puede informarlo a:

email: [mhidalgo@corpcek.com](mailto:mhidalgo@corpcek.com)

Por correo postal: Corporación CEK de Costa Rica S.A. Apartado 10211-1000 San José, Atención: Sra. Maureen Hidalgo.



**Sergio Barahona R.**  
**Gerente General**  
**Corporación Cek de Costa Rica S.A.**